

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tutkimuslupahakemus: Muutosjohtaminen TE-palveluiden uudistuksessa Pirkanmaalla - muutoksen vaikutus työntekijöiden työhyvinvointiin****TRE:4486/13.03.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 0403559107, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 0503469603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tutkimuslupaa ei myönnetä.

**Perustelut**

Tutkijat Silvan ja Lindeman ovat hakeneet Tampereen kaupungilta tutkimuslupaa opinnäytetyöhön. Tutkimuslupahakemus on saapunut kaupungille 13.6.2025 ja on käsitelty Työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmässä 19.8.2025. Tutkimusluvan kohteena olevan opinnäytetyön aiheena on Muutosjohtaminen TE-palveluiden uudistuksessa Pirkanmaalla -muutoksen vaikutus työntekijöiden työhyvinvointiin. Tutkimuksen kohderyhmänä on Tampereen seudun työllisyyspalveluissa oleva tuetut työurapalvelut tiimi. Tutkimus toteutetaan laadullisin menetelmin, käyttäen sähköistä puolistrukturoitua kyselylomaketta.

Johtoryhmä piti tutkimusasetelmaa haasteellisena objektiivisuuden näkökulmasta huomioiden tutkimuksen aihe ja se, että tutkijat ovat olleet organisaation palveluksessa sinä aikana, jolloin TE-palveluiden uudistusta on toimeenpantu.

Elinvoiman palvelualueen johtajan toimivalta asiassa perustuu hallintosäännön 25 §:ään, jonka mukaan palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

**Tiedoksi**

Tutkimusluvan hakijat, Regina Saari, Liisa-Maaria Lenkkeri, tutkimus@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Pekka Salmi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.9.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.9.2025

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere

12.09.2025

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hallintovalitus**

§ 42

**Hallintovalitus****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääaikaan. Jos määrääajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.